COMPROMISO DE BUEN USO DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL – UAECD *ENTIDADES EXTERNAS*	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. UAECD Catastro Bogotá

El/La suscrito/a: **MADIYERLEING SUATERNA ARAGÓN,** identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía** nº. **53.052.455,** domiciliado/a en **Bogotá D.C.,** como servidor público en calidad de funcionario ( ) o representante legal ( ) o contratista (**x**) de la Entidad **SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT,** con NIT **899.999.061-9,** que en adelante se denominará ENTIDAD SOLICITANTE, manifiesto mi voluntad de asumir el presente **COMPROMISO DE BUEN USO DE LA INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL - UAECD**, teniendo en cuenta las siguientes clausulas:

	CLAUSULAS
1	Guardar absoluta reserva sobre la información predial que administra la UAECD, de la cual tenga conocimiento, en virtud de los accesos que me han sido autorizados o de la entrega que de la misma se me haga de manera directa o indirecta.
2	No transferir, ceder, comercializar, divulgar, revelar, comentar y/o copiar la información en forma oral, escrita, fotográfica, copia electrostática, óptica, magnética, visual o cualquier otro medio por desarrollarse o inventarse, salvo autorización escrita de la UAECD, a terceras personas, públicas o privadas, o utilizarla para fines particulares o diferentes a los expuestos en las funciones de la ENTIDAD SOLICITANTE a la que me encuentro vinculado de que tenga conocimiento, en virtud del acceso a los recursos tecnológicos y/o datos/información de la UAECD.
3	Ejecutar las siguientes acciones que permitan mantener la cuenta de usuario y/o contraseña seguras o protegidas, si éstas me han sido asignadas: • Cambiar la contraseña temporal asignada con el primer ingreso al sistema o solución y posteriormente cada tres (3) meses. • Guardar en secreto la contraseña, es decir no escribirla ni almacenarla en elementos o lugares donde personas no autorizadas puedan descubrirla. • Generar la nueva contraseña de mínimo seis (6) caracteres de longitud, conformada incluyendo letras mayúsculas, minúsculas, números y un carácter especial. Lo anterior, dado que para los accesos que se me otorgan (los cuales se gestionan a través de una cuenta de usuario y su contraseña) son de uso institucional y de carácter personal e intransferible, y soy responsable por todas las acciones que se realicen con las mismas.
4	Adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad y conservación de la información que suministra la UAECD sobre la que tengo acceso, en el marco de la constitución y la ley, sin perjuicio de cualquier otra que se desprenda de la normatividad vigente, incluso si estas fueran posteriores a la fecha de suscripción del acta de autorización de consulta de información.

5	Garantizar al titular de la información, de acuerdo a los establecido en el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas y jurisprudencia concordante, el pleno y efectivo derecho al Habeas Data. En caso que se efectuare cualquier tratamiento a los datos personales, que por acción u omisión vulnere los derechos fundamentales de los titulares de los datos de carácter personal, responderé en los términos de las disposiciones legales.
6	Informar de manera inmediata y efectiva a la persona responsable de la gestión de accesos o suministro de información asignada por la UAECD de todo lo concerniente con dicha gestión y de cualquier acción u omisión de la cual tenga conocimiento, que haya sido o pueda ser realizada para vulnerar la confidencialidad[1], integridad[2], disponibilidad[3] o autenticidad[4] de la información de la UAECD.
7	Poner en conocimiento de manera inmediata y efectiva a la autoridad competente con copia a la UAECD de cualquier hecho que pueda poner en riesgo los derechos de los titulares de la información personal que es tratada en la Unidad así como de cualquier acción u omisión de la cual tenga conocimiento, que haya sido o pueda ser realizada para vulnerar la confidencialidad, integridad, disponibilidad o autenticidad de la información suministrada.

Conozco, comprendo y acepto todas y cada una de las clausulas relacionadas en el presente documento y soy consciente de que el uso inadecuado de la(s) cuenta(s) de usuario y/o contraseña(s) asignadas para la utilización de los recursos tecnológicos de la UAECD o de la información de ésta, pueden dar lugar no solo a que estos accesos me sean cancelados, sino también a que se inicien las acciones penales, civiles, disciplinarias o contractuales a que haya lugar.

Firma el servidor público o contratista autorizado,

_____

Nombre completo (nombre(s) y apellido(s) (servidor público o contratista autorizado)): madiyerleing suaterna aragón
Cargo: (denominación nominal y funcional de cargo): __Contratista_____
Dependencia o área donde labora: _____ Regularización de Barrios _____
Correo electrónico institucional: _____madiyerleing.suaterna@habitatbogota.gov.co___
Número de teléfono institucional: __3581600_____
Fecha: 2021/02/15

[1] Confidencialidad: la información no se pone a disposición ni se revela a individuos, entidades o procesos no autorizados.
[2] Integridad: mantenimiento de la exactitud y completitud de la información y sus métodos de proceso.
[3] Disponibilidad: acceso y utilización de la información y los sistemas de tratamiento de la misma por parte de los individuos, entidades o procesos autorizados cuando lo requieran.
[4] Autenticidad: propiedad de que una entidad es lo que afirma ser.